

**UIEU
005**

SCANDINAVIA

สวีเดน นอร์เวย์ เดนมาร์ก 10 วัน 7 คืน



**SPECIAL
OFFER**

นอนบนเรือ 1 คืน ล่องเรือชมฟยอร์ด รถไฟ Flamsbana

นอนบนเรือ 1 คืน

รถไฟ Flamsbana

ล่องเรือชมฟยอร์ด



บินตรงโดยการบินไทย

**ราคาท่านละ
129,900**

ที่สุดของโปรแกรมยุโรปเหนือ เกี้ยวครบ ไม่เร่งรีบ เกี้ยวไม่ย้อนเส้นทาง
เกี้ยวครบ 3 เมืองหลวง สต็อกโฮล์ม กรุงออสโล โคเปนเฮเก้น
เข้าชมพระราชวังโรเซนบอร์ก พิพิธภัณฑ์เรือวาซา นั่งรถรางขึ้นยอดเขา Floyen
เกมล่าสแตน อุทยานฟร็อกเนอร์ เมืองเกโล่ ภูเขากั้น เมืองเบอร์เก้น
พระราชวังอมาเลียนบอร์ก ลิเติลเมอร์เมด น้ำพุเทพีออน นูฮาวน์



**ราคา รวมทุกอย่าง
ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม**

วันเดินทาง 2569

**9-18 ตุลาคม 2569
21-30 ตุลาคม 2569**

ฟรี
บ้านพักกระเป๋า
23 กก.

โรงแรมที่พัก
4 ดาว

บริการอาหาร
21 มื้อ

เมนูพิเศษ
Scandinavia Buffet
อาหารไทย

10 ท่าน
การันตีออกเดินทาง

DAY	ITINERARY	MEALS		
		BF	L	D
1	กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×
2	สุวรรณภูมิ-สต็อกโฮล์ม-ศาลาว่าการเมืองสต็อกโฮล์ม แกล่มล่าสแตน-พิพิธภัณฑสถานเรือวาซา	×	✓	✓
3	สต็อกโฮล์ม-เมืองออสโล	✓	✓	✓
4	เมืองออสโล-อุทยานฟรีกเนอร์-เมืองเกโล่	✓	✓	✓
5	เมืองกัวดาเกิน-ล่องเรือชมช่องน้ำพอร์ด-รถไฟ FLAMSBANA TRAIN-เมืองเบอร์เกิน	✓	✓	✓
6	เมืองเบอร์เกิน-ย่านบริกเกิน-ยอดเขาฟลอยน-เมืองเกโล่	✓	✓	✓
7	เมืองออสโล-โอเปร่าเฮาส์-ถนนคาร์ลโยฮันส์เกท เรือสำราญค้ำคีน Go Nordic Crusieline	✓	✓	✓
8	โคเปนเฮเก้น-อมาเลียนบอร์ก-ปราสาทโรเซนบอร์ก ช้อปปิ้งถนนสตรอยก์-ลิตเติ้ลเมอร์เมด-น้ำพุเกฟิออน	✓	✓	✓
9	ย่านนูฮาวน์-สนามบินโคเปนเฮเก้น	✓	×	×
10	กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

21.00 น.  คณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 แถว H สายการบินไทย (TG) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก

วันที่สอง สนามบินสุวรรณภูมิ-สต็อกโฮล์ม-ศาลาว่าการเมืองสต็อกโฮล์ม-แกล่มล่าสแตน-พิพิธภัณฑสถานเรือวาซา

(-/L/D)

00.40 น.  ออกเดินทางสู่ เมืองสต็อกโฮล์ม ประเทศสวีเดน
โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG960 (๓๐) บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

07.25 น.  เดินทางถึง สนามบินเมืองสต็อกโฮล์ม ประเทศสวีเดน หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร จากนั้นเที่ยวชม เมืองหลวงของประเทศสวีเดน ที่มีความสวยงามที่สุดแห่งหนึ่งของโลก จนได้รับการขนานนามว่า “ความงามบนผิวน้ำ” (Beauty on Water) หรือราชินีแห่งทะเลบอลติก กรุงสต็อกโฮล์ม เป็นเมืองแห่งประวัติศาสตร์มาตั้งแต่ครั้งศตวรรษที่ 13 ศิลปะและ



สถาปัตยกรรมผสมผสานความทันสมัยของบ้านเมือง ตึกรามบ้าน ช่อง รวมทั้งปราสาทราชวัง ตั้งอยู่ริมน้ำและตามเนินสูงต่ำ ทำให้สต็อกโฮล์มเป็นเมืองที่สวยงามที่สุดแห่งหนึ่งในโลก



จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า ศาลว่าการเมืองสต็อกโฮล์ม (Stockholm City Hall) หนึ่งในแลนด์มาร์กสำคัญของกรุงสต็อกโฮล์ม อาคารอิฐสีแดง สไตล์คลาสสิกที่ตั้งโดดเด่นอยู่ริมทะเลสาบ Mälaren โดดเด่นด้วย หอคอยสูง และสถาปัตยกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ สถานที่แห่งนี้ยังเป็นสถานที่จัดงานเลี้ยงรางวัลโนเบลในทุกปี บรรยากาศโดยรอบเงียบสงบและสวยงาม เหมาะสำหรับเก็บ

ภาพมุมประทับใจของเมืองหลวงแห่งสวีเดน นำท่านสู่ แกมล่าสแตน ย่านเมืองเก่าแก่ที่สุด ปัจจุบันยังทิ้งร่องรอยแห่ง ความเป็นเมืองแห่งยุคกลาง และยังเป็นที่ตั้งของพระราชวังหลวง , รัฐสภา, มหาวิหาร, ตลาดหุ้น ตลอดจนกลุ่มอาคารพิพิธภัณฑ์รวมถึงยังเป็นมุมถ่ายรูปที่



ต้องห้ามพลาดสำหรับนักท่องเที่ยวที่มาเยือนกรุงสต็อกโฮล์ม

เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่าน **เข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือวาซา** ซึ่งตั้งโชว์เรือรบโบราณที่กู้ขึ้นมาได้จากที่ใต้ทะเล และยังคงสภาพที่สมบูรณ์ เรือวาซานั้นสร้างขึ้น

เมื่อปี ค.ศ.1628 หวังจะให้มันเป็นเรือรบที่ใหญ่ที่สุด
บรรทุกปืนใหญ่ถึง 64 กระบอก วันแรกที่ออก
เดินทางได้ 500 เมตร ก็จมลงสู่ใต้ทะเลลึก 35
เมตร และในศตวรรษที่ 20 เรือลำนี้ได้ถูกยกขึ้นมา
จากใต้ทะเลโดยใช้เทคนิคพิเศษที่มีความทันสมัย
และได้นำเรือวาลาลำดังกล่าวมาจัดแสดงเป็น
พิพิธภัณฑ์ ทุกท่านจะได้พบกับเรือ Vasa ขนาด
ใหญ่ และจะได้ชมโครงสร้างของเรือ, ประวัติของ
การสร้างและสถานการณ์ที่ทำให้เรือล่มลง รวมถึง
เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Vasa ได้อย่าง
ลึกซึ้ง จากนั้นอิสระช้อปปิ้งที่ NK Stockholm



ห้างสรรพสินค้าระดับพรีเมียมใจกลางกรุง
สต็อกโฮล์ม ที่รวบรวมสินค้าแบรนด์ชั้นนำทั้งแฟชั่น เครื่องสำอาง ของใช้ และของฝากไว้
อย่างครบครัน ภายในตกแต่งอย่างหรูหรา ให้บรรยากาศการช้อปปิ้งที่สะดวกสบายและมี
ระดับ เหมาะสำหรับเลือกซื้อสินค้าคุณภาพหรือของฝากจากสวีเดนตามอัธยาศัย

ค่ำ

🍷 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก

🏨 Best Western Royal Star Hotel หรือเทียบเท่า

วันที่สาม สต็อกโฮล์ม-เมืองคาลสตัด-เมืองออสโล-ศาลาว่าการเมืองออสโล

(B/L/D)

เช้า

🍷 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองออสโล
เมืองหลวงของประเทศนอร์เวย์ เป็นเมืองที่มีค่าครองชีพสูงที่สุดในโลกแทนที่โตเกียว
ออสโลตั้งอยู่ขอบด้านเหนือของอ่าวฟยอร์ด ระหว่างเส้นทางท่านจะได้พบกับสภาพของ
ธรรมชาติที่แปลกใหม่ ซึ่งเป็นธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ เต็มไปด้วยทุ่งหญ้าเขียวขจีใน
บรรยากาศดูร้อนของสแกนดิเนเวีย นำท่านแวะที่ เมืองคาลสตัด (Karlstad) เมือง
สวยงามเล็กๆริมทะเลสาบอยู่ระหว่างเมืองสต็อกโฮล์ม ของประเทศสวีเดนและเมืองออสโล
ประเทศนอร์เวย์ เพราะเป็นเมืองผ่านระหว่างสองเมืองใหญ่นี้ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4
ชั่วโมง

เที่ยง

🍷 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางต่อไปสู่ เมืองออสโล
เดินทางถึงเมืองออสโล ใช้เวลาเดินทาง
ประมาณ 3 ชั่วโมง นำคณะถ่ายรูป
ศาลาว่าการเมืองออสโล ซึ่งสร้างด้วย
สถาปัตยกรรมที่สวยงามด้วยลักษณะ
ของอาคารหอคอยคู่ ตั้งอยู่บริเวณริม
แม่น้ำ ซึ่งรายล้อมด้วยอาคารที่สวยงาม
ริมออสโลฟยอร์ด



ค่ำ

🍷 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านสู่ **อุทยานฟร็อกเนอร์ หรือ Vigeland Park** เป็นสวนสาธารณะที่มีชื่อเสียงในเมืองออสโล เป็นสวนที่จัดแสดงงานประติมากรรมของศิลปินชื่อดังชาวนอร์เวย์ชื่อ **Gustav Vigeland** ซึ่งประกอบไปด้วยงานประติมากรรมของ **Gustav Vigeland** มากกว่า 200 ชิ้น ซึ่งเน้นที่ศิลปะที่เป็นธรรมชาติและมนุษย์ ทำให้ **Frogner Park** เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจอย่างมากในออสโล



เที่ยง

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินสู่ **เมืองเกโล่ (Geilo)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ **3.30 ชั่วโมง** เมืองนี้เป็นเมืองที่มีความสวยงามท่ามกลางธรรมชาติ ในช่วงฤดูหนาวจะมีนักสกีจำนวนมากเดินทางมาที่นี่เพื่อเล่นกีฬาฤดูหนาว ส่วนในช่วงฤดูร้อนจะเต็มไปด้วยนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาสัมผัสความสมบูรณ์ของธรรมชาติและทำกิจกรรมต่างๆในช่วงฤดูร้อน (การเดินทางไปที่เมืองเกโล่ เป็นการเดินทางไปเพื่อพักค้างคืนเท่านั้น โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนไปพักที่เมืองกอลหรือเมืองใกล้เคียงได้ ซึ่งจะเป็นโรงแรมระดับเดียวกัน)

ค่ำ

☉ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก

 **Ustedalen Hotel Geilo** หรือเทียบเท่า

เช้า ๑๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม นำท่านเดินทางสู่เมือง เมืองกัวดาเก้น ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง และนำท่าน ล่องเรือชมช่องน้ำพยอร์ด ที่สวยงามที่สุดในนอร์เวย์ มีความยาวถึง 204 กม. จากทะเลเข้ามาในแผ่นดินโดยเป็นความมหัศจรรย์ของธรรมชาติ ที่เกิดจากการกัดเซาะแผ่นดินของธารน้ำแข็งเมื่อหลายล้านปีก่อน เรือจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง เพื่อเดินทางไปยังเมืองฟลอม (Flam)



เที่ยง ๑๐๑ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร หลังจากนั้นนำท่าน ขึ้นรถไฟขบวนพิเศษเส้นทางสายโรแมนติก (FLAMSBANA) สู่ เมืองมิร์ดัล ซึ่งเป็นเมืองที่ตั้งของสถานีรถไฟสายโรแมนติกที่มีภูมิทัศน์งดงามสุดสายตา เส้นทางรถไฟจะผ่านอุโมงค์, ลอดภูเขา, สะพานข้ามหุบเขา และแม่น้ำที่งดงามตลอด จากนั้นนำท่านเดินทางโดยรถโค้ชสู่ เมืองเบอร์เก้น ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมงเมืองใหญ่อันดับสองได้รับยกย่องว่าเป็นเมืองวัฒนธรรม และเป็นเมืองท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงด้านตะวันตกสุดของแผ่นดินนอร์เวย์ นำท่านชมเขตเมืองเก่าของเบอร์เก้น Fish Market มีอายุกว่า 1,000 ปี



ค่ำ ๑๐๑ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก  Zander K Hotel หรือเทียบเท่า

เช้า ๑๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านชม เมืองเบอร์เก้น ตัวเมืองเรียงรายไปด้วยบ้านเรือนเก่าแก่อายุกว่า 1,000 ปี ปัจจุบันมีประชากรอาศัยอยู่ 225,000 คน ชมเมืองในพื้นที่แสนน่ารัก สถานที่สวยงามที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกอาทิ ย่านบริกเก้น เป็นท่าเรืออันเก่าแก่ที่มีความสำคัญต่ออาณาจักรการค้าขายในยุคสันนิบาตฮันเซียติก อาคารอายุกว่า 900 ปี และเขตวอเตอร์ฟรอนท์ ซึ่งเป็นตัวอย่างการก่อสร้างที่โดดเด่น และมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม จนได้รับการบันทึกภาพมากที่สุด และได้รับการจดทะเบียนเป็นมรดกโลกขององค์การยูเนสโก (Unesco)



หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ยอดเขาฟลอยเอน (Floyen) โดยรางไฟฟ้า ผ่านแมกไม้
ทิวทัศน์สวยๆ งามๆ ตลอดทาง แม้จะเป็นฤดูหนาว แต่สำหรับเบอร์เก้นแล้วนี่คือเมืองที่มี
อากาศ ไม่หนาวจัดเท่าเมืองอื่นๆ ของนอร์เวย์จากการที่มีแนวเทือกเขาล้อมกันกระแสนลม
ในขณะที่มีกระแสน้ำอุ่นเชื่อมต่อกับทะเลเข้าสู่เมือง ชมวิวกันเพลินๆ ก่อนที่รางจะเข้า
จอดที่สถานีบนยอดเขาใน
ระดับความสูงเหนือ
ระดับน้ำทะเล 320 เมตร ทำให้มองเห็นไกลไปถึงท่าเรือ
ใหญ่ที่มีทั้งเรือรบและเรือ
สำราญหูกุ เห็นบ้านเรือนและ
ผู้คน เห็นถึงความเป็นเมือง
ท่องเที่ยวที่มีครบทุกรูปแบบ
จากวิพาโนรามาที่ทำให้
มองเห็นภาพความเป็น
เบอร์เก้นได้ชัดเจนที่สุด



เที่ยง

๑๐๑ บริการอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินสู่ เมืองเกิลด์ (Geilo) ใช้เวลา
เดินทางประมาณ 3.30 ชั่วโมง เมืองนี้เป็นเมืองที่มีความสวยงามท่ามกลางธรรมชาติ
ในช่วงฤดูหนาวจะมีนักสกีจำนวนมากเดินทางมาที่นี่เพื่อเล่นกีฬาฤดูหนาว ส่วนในช่วงฤดูร้อน
จะเต็มไปด้วยนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาสัมผัสความสมบูรณ์ของธรรมชาติและทำกิจกรรม
ต่างๆในช่วงฤดูร้อน (การเดินทางไปที่เมืองเกิลด์ เป็นการเดินทางไปเพื่อพักค้างคืนเท่านั้น
โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนไปพักที่เมืองกอลหรือเมืองใกล้เคียงได้ ซึ่งจะเป็นโรงแรม
ระดับเดียวกัน)

เช้า

📍 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองออสโล ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง เมืองหลวงของประเทศนอร์เวย์เป็นเมืองที่มีค่าครองชีพสูงที่สุดในโลกแทนที่โตเกียว ออสโลตั้งอยู่ขอบด้านเหนือของอ่าวฟยอร์ด ระหว่างเส้นทางท่านจะได้พบกับสภาพของธรรมชาติที่แปลกใหม่ ซึ่งเป็นธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ เต็มไปด้วยทุ่งหญ้าเขียวขจีในบรรยากาศฤดูร้อนของสแกนดิเนเวีย



นำท่านถ่ายรูป Operahuset ในออสโล (Oslo Opera House) เป็นสถาปัตยกรรมที่มีความเป็นเอกลักษณ์อย่างมาก สร้างบนพื้นที่แหลมที่สวยงามของกรุงออสโล ทุกท่านจะได้ประสบการณ์ที่สะท้อนถึงความงดงามของการเชื่อมต่อระหว่างศิลปะและธรรมชาติได้อย่างไม่มีขีดจำกัด

เที่ยง

📍 บริการอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร จากนั้นอิสระให้ท่านได้เดินเล่นที่ ถนนคาร์ลโยฮันส์เกต (Karl Johans gate) ถนนสายหลักที่คึกคักที่สุดของกรุงออสโล รายล้อมด้วยร้านค้า ร้านอาหาร คาเฟ่ และแบรนด์สินค้าชั้นนำมากมาย ตลอดสองข้างทางยังเต็มไปด้วยอาคารสวยงามและสถานที่สำคัญของเมือง เหมาะสำหรับการเดินชมบรรยากาศเมือง พร้อมเลือกซื้อสินค้าและของฝากตามอัธยาศัย ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่ท่าเรือเพื่อลงเรือสำราญ Go Nordic Crusieline กรุณาเตรียมกระเป๋าใบเล็กสำหรับคั้งคินบนเรือ 1 คั้น เพื่อความสะดวกในการเดินทางของท่าน



16.00 น. ออกเดินทางด้วยเรือสำราญ Go Nordic Cruiseline สู่เมืองโคเปนเฮเก้น **พักค้างคืนบนเรือสำราญ** ภายในเรือสำราญท่านจะได้พบกับบรรยากาศน่าตื่นตาตื่นใจ นอกจากนี้ท่านจะได้พบกับกิจกรรมต่างๆ ที่จะทำให้ท่านได้รับความเพลิดเพลินตลอดเวลาที่อยู่บนเรือสำราญลำนี้อาทิเช่น ดิสโก้เธค สำหรับผู้ที่มิเจรักการเต้นรำและแสงสี บาร์ สำหรับผู้ที่มิเจรักการดื่ม ร้านสินค้าปลอดภาษีซึ่งท่านจะสามารถเลือกซื้อสินค้าได้อย่างจุใจโดยไม่ต้องเร่งรีบใด ซึ่งสินค้าที่ท่านจะได้พบเป็นสินค้าที่ ปลอดภาษี เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ยังมีร้านขาย เสื้อผ้าแฟชั่นที่มีชื่อเสียงให้ท่านได้เลือกซื้ออย่างจุใจ



ค่ำ **🍽️ บริการอาหารค่ำแบบ “สแกนดิเนเวียนบุฟเฟ่ต์” ณ ภัตตาคารบนเรือสำราญ**
พักค้างคืนบนเรือสำราญ ROOM TYPE : Sea View Cabin
 หลังจากนั้นให้ท่านได้พักผ่อนตาม อรรถยาศัย

วันที่แปด โคเปนเฮเก้น-ปราสาทโรเซนบอร์ก-อมาเลียนบอร์ก-ถนนสตรอยท์ลิตเติลเมอร์เมด-น้ำพุเกฟิออน (B/L/D)

เช้า **🍽️ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารภายในเรือสำราญ**
 09.45 น. **🚢 เรือเทียบท่า ณ ชายฝั่งกรุงโคเปนเฮเก้น ประเทศเดนมาร์ก** จากนั้นนำท่านถ่ายรูปคู่กับ **ลิตเติลเมอร์เมด** เจ็อกน้อยสัญลักษณ์ของเมือง ซึ่งยังคงนั่งแคร่รอเจ้าชายตามเนื้อเรื่องในเทพนิยายอันลือ ลั่นของนักเล่านิทานระดับโลก ฮันส์ คริสเตียน แอนเดอร์สัน โดยได้รับการสนับสนุนจาก บริเวอร์ จากอบเซ่น เจ้าของมูลนิธิคาร์ลสเบิร์ก นำท่านถ่ายรูป **น้ำพุเกฟิออน** เทพธิดาผู้เสียสละกับบุตรชายที่ร่วมสร้างเกาะซีแลนด์ขึ้นมา จากนั้นนำท่านถ่ายรูปบริเวณด้านหน้า **พระราชวังอมาเลียนบอร์ก (Amalienborg Palace)** เป็นที่ประทับของราชวงศ์เดนมาร์กนับตั้งแต่ ค.ศ. 1794 ตกแต่งแบบสไตลร์ร็อคโคโค ตรงกลางมีพระรูปทรง

ม้าของพระเจ้าเฟรเดอริกที่ 4 ปีกด้านหนึ่งของพระราชวังเป็นพิพิธภัณฑ์ห้องหับต่างๆ ที่เคยเป็นพำนักของราชวงศ์ในช่วงปี ค.ศ. 1863-1947



เที่ยง

๑๐| บริการอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่าน **เข้าชมปราสาทโรเซนบอร์ก** พระราชวังฤดูร้อนใจกลางเมืองโคเปนเฮเก้น เป็นพระราชวังที่มีอายุเก่าแก่กว่า 400 ปี โดยสถาปัตยกรรมของพระราชวังโรเซนเบิร์กนั้นได้รับอิทธิพลมาจากสถาปัตยกรรมรูปแบบเรอเนซซองส์ ซึ่งไฮไลท์สำคัญในการเข้าชมคือการชมเครื่องราชกกุธภัณฑ์ (The Crown Jewels) ของราชวงศ์เดนมาร์ก ซึ่งเป็นสมบัติล้ำค่าที่สุดที่จัดแสดงอยู่ที่นี่ นำท่านช้อปปิ้งสินค้าย่าน **วอลด์กิงส์ตริต** หรือ **ถนนสตรอยก** ถนนช้อปปิ้งที่ยาวที่สุดในโลกเริ่มจากศาลาว่าการเมืองไปสิ้นสุดที่ Kongens Nytorv ที่มีสินค้าแบรนด์เนมชื่อดังจำนวนมากมายบนถนนเส้นนี้

คำ

๑๐๑ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร นำท่านเข้าสู่ที่พัก

 Scandic Hvidovre หรือเทียบเท่า

วันที่เก่า โคเปนเฮเก้น-ย่านนูฮาวน์-สนามบิน

(B/-/-)

เช้า

๑๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเที่ยวชม ย่านนูฮาวน์ ท่าเรือที่มีความสวยงามของอาคารที่มีสีสันสดใส เดิมเป็นท่าเรือพาณิชย์ที่ไว้สำหรับเรือจาก ทั่วทุกมุมโลกมาเทียบท่า บริเวณนี้จึงรายล้อมไปด้วยบาร์ คาเฟ่ และร้านอาหารสีสันสดใส ในช่วงฤดูร้อน นูฮาวน์ เป็นที่นิยมสำหรับวัยรุ่นชาวเดนมาร์กที่นิยมมานั่งรับประทานอาหาร และเครื่องดื่ม อิสระให้ท่านเดินเล่นถ่ายรูปเก็บความทรงจำตามอัธยาศัย **ได้เวลาอันสมควร นำท่านสู่สนามบิน**



13.50 น.

✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

โดยสารการบินไทย เที่ยวบินที่ TG951 (๑๐๑ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

วันที่สิบ กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

06.20 น.

☺️ เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ

ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุสุดวิสัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้า เป็นหลัก และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

วันเดินทาง	กรุ๊ปไซส์	ราคาต่อท่าน	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	หมายเหตุ
9-18 ตุลาคม 2569	25+1 หัวหน้าทัวร์	129,900	23,000	ราคารวมทุกอย่าง ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม
21-30 ตุลาคม 2569	25+1 หัวหน้าทัวร์	129,900	23,000	ราคารวมทุกอย่าง ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม

ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช้เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์
กรณีจองแลนค์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่



อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับ พร้อมคณะ โดยสายการบินไทย
- ✓ โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ ค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่าเชงเก้น (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย)
- ✓ ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✓ ค่ารถโค้ชปรับอากาศ บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✓ หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✓ ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✓ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
- ✓ ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น
- ✓ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย



อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ
- ✗ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการซักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✗ ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า
สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระใต้ท้องเครื่อง 23 กก./ท่าน ท่านละ 1 ใบ

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ
เมื่อก่อนทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้

เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

- ชำระมัดจำท่านละ 70,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหน้าหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง
- ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)
- สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตัวโดยสารอื่นๆในการเดินทาง เมื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน** กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตัวเครื่องบินหรือตัวโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม**
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้** จะต้องมียืนยันรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตัวเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

หมายเหตุ

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยึดคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด** (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
- หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ** ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทฯไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- การพิจารณาผลวีซ่า** เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น ทางบริษัทฯเป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
- โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
- บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้** ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯหรือตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆที่ทางบริษัทฯได้กำหนดไว้แล้ว**

คำแนะนำการเตรียมเอกสาร สำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น (NORWAY)

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ
อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้

1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทาง (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า

หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

สำหรับเด็ก ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ท่านยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

2 เกี่ยวกับรูปถ่าย

รูปถ่ายสี ลากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ ไม่ยิ้มเห็นฟัน รูปถ่ายจะต้องครอบคลุมถึงศีรษะ และด้านบนของหัวไหล่ เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น



ตัวอย่างรูปถ่าย

3 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

กรณีเจ้าของกิจการ

หลักฐานทางการค้า ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 3.1 - 3.2

3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด ครอบคลุมทุกหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท

3.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ





กรณีพนักงานบริษัท

ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง

(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



กรณีรับข้าราชการ

ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า

พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

มีลายเซ็นพร้อมตราประทับ ฉบับจริง ที่ออกจากรายการสถาบันที่ศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงาน

แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา

เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง , สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน

หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

4 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน

4.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

4.1.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีเงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุ อยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงิน คงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก



4.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

4.2.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

4.2.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย และผู้ที่รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

4.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

****โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้ยื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย****

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน (BANK STATEMENT และ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง

เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ควยยื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่ใช้ไว้ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK



June 25, 2024

THE COMBOS BANKING

บริษัท บัญชีธนาคาร จำกัด

To: Mr. N. N. N. N.

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a passport with you. We are pleased to give you the following details on our customer's account with us:

• Title of account: บัญชีออมทรัพย์

• Name of Managing Director/Authorized Person in case of joint account:

• Customer of:

• Type of account: Savings Account, Account Number: 123456789

• Overdraft on account: Not available

• Length of time account maintained:

• Present balance of account as of:

โดยที่ข้าพเจ้าเป็นนาย/นาง/นางสาว/นาง

• Average balance of account for 6 Months:

• Name of applicant: บัญชีออมทรัพย์

• Note: Considered financially capable of supporting himself throughout her trip in your country.

Signature,
KASIKORN BANK PCL



(Exchange rate as of the issuing date:-)

This certified date (name) shall not create an obligation of KASIKORN or a KASIKORN officer.

Kasikorn Bank PCL
www.kasikornbank.com

บริษัท กสิกรไทย จำกัด

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
Savings Account Statement of Savings Account

Page 01 of 001

Page 1 of 001

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK



Reference Date:	
Account Number:	
Period:	
Owner Name:	
Account Type:	
Initial Balance:	
Final Balance:	

General Ledger - Summary						
Date	Account Name	Debit (USD)	Credit (USD)	Balance (USD)	Account Type	Category
2024-01-01	Opening Balance		10,000.00	10,000.00	Asset	Equity
2024-01-05	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-01-10	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-01-15	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-01-20	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-01-25	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-01-30	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-02-01	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-02-05	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-02-10	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-02-15	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-02-20	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-02-25	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-02-28	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-03-01	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-03-05	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-03-10	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-03-15	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-03-20	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-03-25	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-03-30	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-03-31	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-04-01	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-04-05	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-04-10	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-04-15	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-04-20	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-04-25	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-04-30	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-05-01	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-05-05	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-05-10	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-05-15	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-05-20	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-05-25	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-05-30	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-05-31	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-06-01	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-06-05	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-06-10	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-06-15	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-06-20	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-06-25	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-06-30	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-07-01	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-07-05	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-07-10	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-07-15	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-07-20	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-07-25	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-07-30	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-07-31	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-08-01	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-08-05	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-08-10	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-08-15	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-08-20	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-08-25	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-08-30	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-08-31	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-09-01	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-09-05	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-09-10	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-09-15	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-09-20	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-09-25	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-09-30	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-10-01	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-10-05	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-10-10	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-10-15	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-10-20	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-10-25	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-10-30	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-10-31	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-11-01	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-11-05	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-11-10	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-11-15	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-11-20	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-11-25	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-11-30	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-12-01	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-12-05	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-12-10	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-12-15	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-12-20	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-12-25	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable
2024-12-30	Accounts Payable		5,000.00		Liability	Payable
2024-12-31	Accounts Payable	5,000.00		5,000.00	Liability	Payable



5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดา คู่กัน โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

หมายเหตุ เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยแล้วก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



ข้อมูลเพิ่มเติม

ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลในรูปแบบ VDO

- ยื่นวีซ่าเชงเก้น ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง

ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION

แผนกวีซ่า



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ขอวีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง

วันที่เดินทาง

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาไทย)

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

วัน / เดือน / ปี เกิด

D

D

M

M

Y

Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ)

สัญชาติปัจจุบัน

สัญชาติโดยกำเนิด

หากต่างปัจจุบัน

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล

สถานภาพ

โสด

สมรส

แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

หม้าย

หย่า

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

เบอร์โทรศัพท์

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ตำแหน่งงาน

รายได้ต่อเดือน

รายได้ประจำอื่นๆ

ถ้ามีโปรดระบุ

แหล่งที่มา

ของรายได้ประจำอื่นๆ

ชื่อ-สกุล บิดา

ชื่อ-สกุล มารดา

ชื่อ-สกุล คู่สมรส

วัน / เดือน / ปี เกิด

D

D

M

M

Y

Y

สัญชาติของคู่สมรส

คู่สมรส

ท่านเคยได้รับวีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปี

เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

(กรณีตอบว่าเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น) ท่านเคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้น

เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น

ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

เคย โปรดระบุเหตุผลในการปฏิเสธ

ไม่เคย

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง

มีผู้ยื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น